



Manual de Usuario - Perú

# Portal del Trabajador

## Talana Next (App)

Conoce el uso de la aplicación Talana Next.

Versión 2.3.6



# Portal del Trabajador

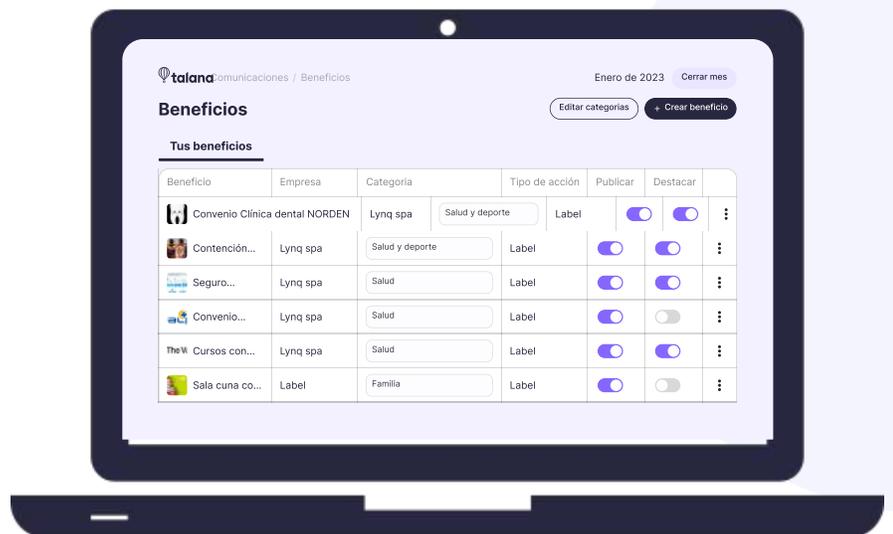
Bienvenido al Portal del Trabajador, un espacio que brinda un canal de comunicación y gestión orientado a la relación que posee el colaborador con la organización. En Talana, el Portal del Trabajador se encuentra disponible en la versión web Mi Talana y la app Talana Next, desde donde podrás descargar tus boletas de sueldo u otros documentos que la organización disponibilice, solicitar y aprobar vacaciones, firmar electrónicamente documentos, marcar asistencia, recibir comunicados oficiales y coordinarte con tu equipo de trabajo.

En esta guía te mostraremos cómo usar la app de Talana, para que puedas gestionarte como colaborador desde tu teléfono celular.

## Talana Next



## Mi Talana



# Instalación

Descarga e Ingresa a la app



## ¿Cómo descargar Talana Next en mi celular?

- Si usas un celular Android, ingresa a Google Play, busca Talana Next y presiona el botón para descargar app.
- Si usas un celular iOS (iPhone), ingresa a Apple Store, busca Talana Next y presiona el ícono de descarga.



También puedes escanear el código QR con la cámara de tu teléfono celular para descargar la app de forma sencilla:

**Android**



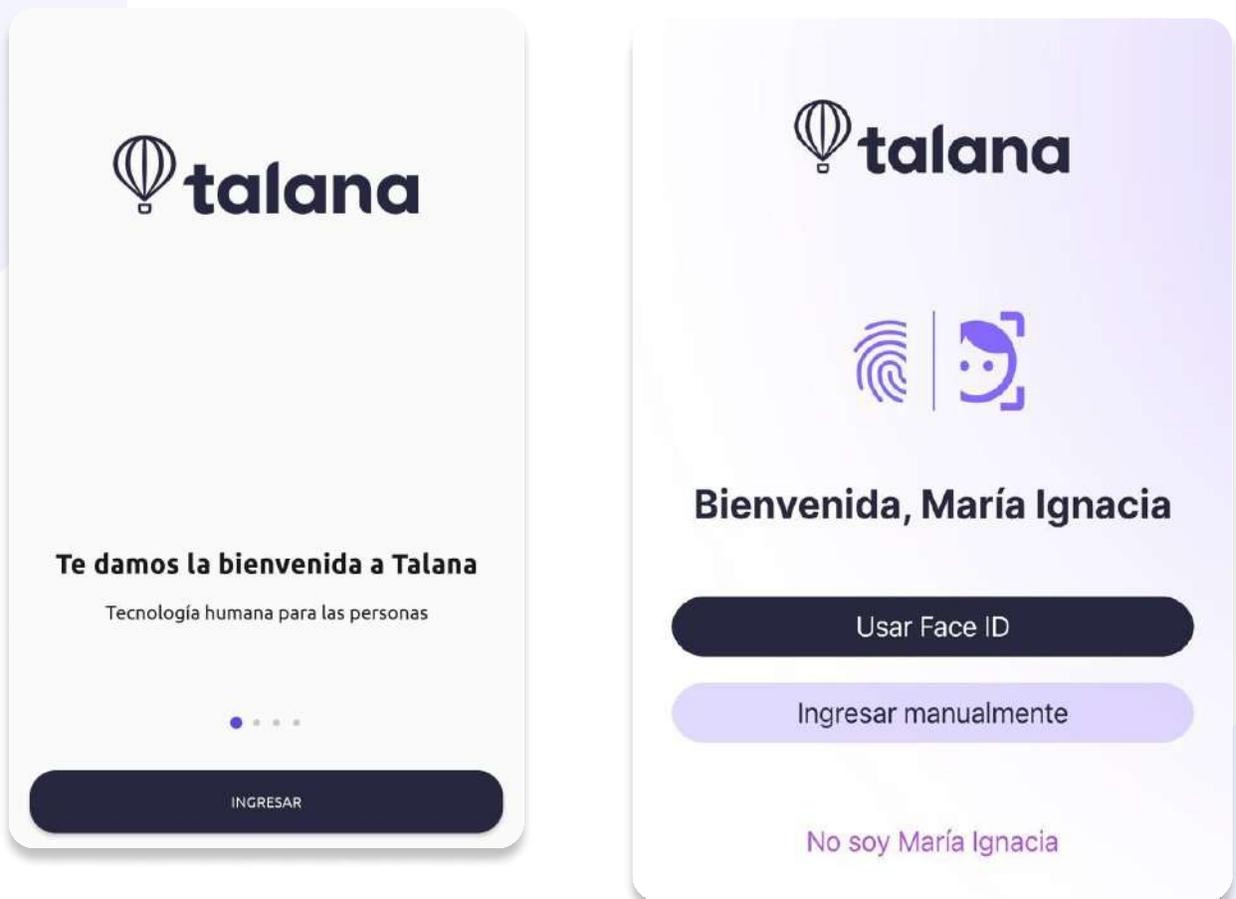
**iOS**



Una vez descargada la app en el teléfono, debes abrirla para iniciar sesión.

## ¿Cómo ingresar a mi cuenta?

Al ingresar a Talana Next, podrás iniciar sesión manualmente con tu contraseña o a través de biometría (reconocimiento facial o de huella por lo que tu dispositivo debe contar con esta tecnología).



En caso de que desees hacer uso de la biometría, debes configurar la activación dentro de la app en el apartado de configuración, el cual será explicado más adelante. Su uso es completamente sencillo, ya que al tener habilitado este método, sólo debes usar tu rostro o huella para acceder de forma rápida a la aplicación.

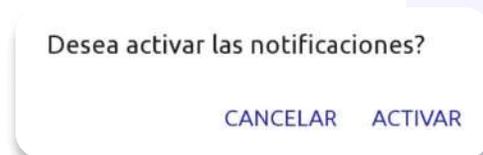
## ¿Cómo ingresar a mi cuenta manualmente?

- Haz clic en **Ingresar**.
- Ingresa tu **usuario, email o N° de doc.**
- Escribe tu **contraseña**.



The screenshot shows a login interface. At the top, there is a purple button labeled "Ingresar manualmente". Below it is a white input field labeled "Usuario". Underneath that is another white input field labeled "Contraseña" with an eye icon on the right. Below the password field is a dark blue button labeled "Continuar". At the bottom of the form is a link that says "Olvidé mi contraseña".

- Al iniciar sesión, te mostrará un permiso de ubicación al que debes seleccionar **“permitir mientras la app esté en uso”** para disponibilizar la funcionalidad de marca de asistencia.
- Una vez hayas ingresado a la pantalla de inicio, aparecerá un aviso de permiso para activar las notificaciones, que podrás activar o cancelar según preferencia.



The screenshot shows a dialog box with the text "Desea activar las notificaciones?". At the bottom right, there are two buttons: "CANCELAR" and "ACTIVAR".

# Usabilidad

Conoce las funciones principales de la app



# Bienvenido a Talana Next

Al ingresar a la app de Talana, tendrás en la pantalla de Inicio:

- Nombre
- Cargo
- Imagen de tu foto de perfil en la app



Debajo de los datos mencionados aparecen los días de vacaciones.



En el extremo superior derecho de la pantalla encontrarás 2 botones con las siguientes funcionalidades:

## Búsqueda:

Podrás ingresar en el buscador los datos que se requieran, y verás botones de acceso rápido para algunas funcionalidades.



## Notificaciones:

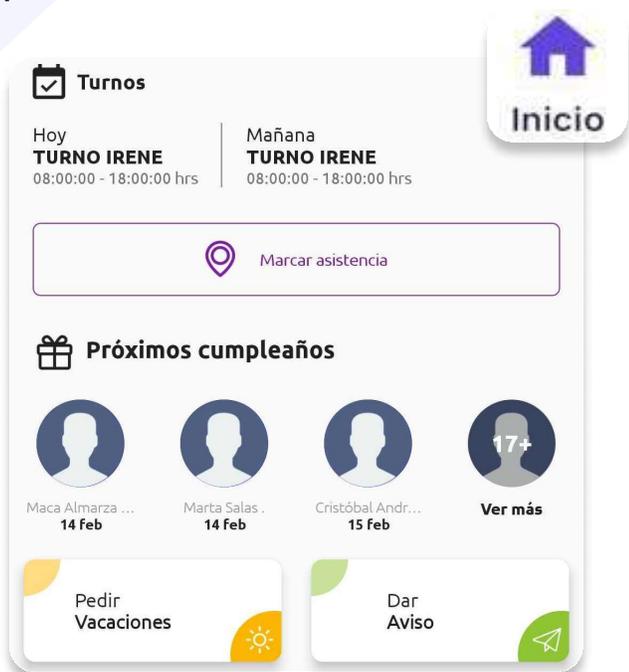
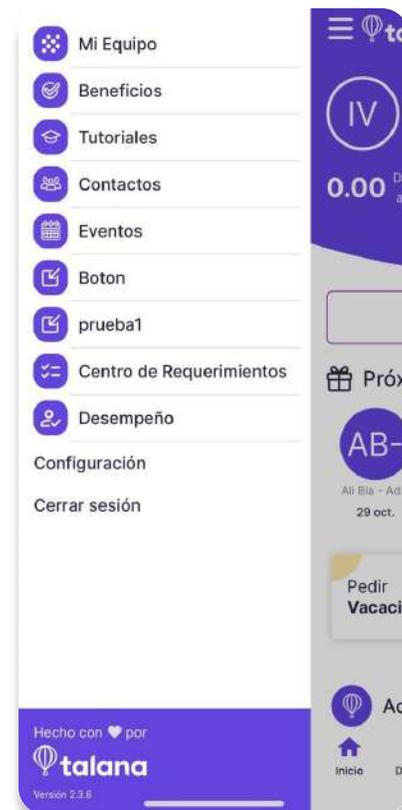
Se reciben todas las alertas de la app, relacionados a documentos, beneficios o cualquier solicitud que envía la organización.





En el extremo superior del lateral izquierdo de la pantalla se encuentra el botón de **Menú de inicio**, que permite navegar por las diferentes secciones de la app.

Al ingresar a la aplicación siempre se mostrará el contenido de la pantalla **Inicio**, el cual es configurado por la organización y en donde podrás encontrar:



- Marca de asistencia (si aplica): tendrás la información del turno y acceso para registrar la marca.
- Próximos cumpleaños: se muestran los colaboradores de la organización que cumplen años en los próximos 30 días.

- Accesos directos: según configuración del administrador, se muestran los botones de acceso directo, como solicitud de permisos, vacaciones, marca de asistencia, entre otros.
- Por último, podrás ver las publicaciones, beneficios o encuestas publicados por la organización.

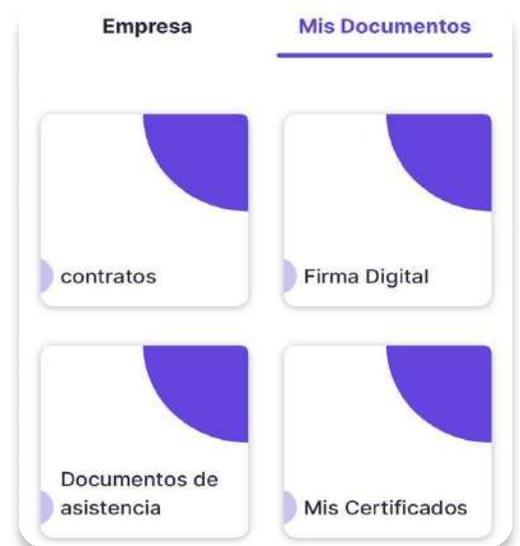


Al final de la pantalla, encontrarás 5 botones de las secciones principales de la app: Inicio, Documentos, Solicitudes, Comunidades y Mi Mundo.

Al lado de Inicio está **Documentos**, donde encontrarás 3 divisiones:



- **Por firmar:** muestra la documentación que requiere ser firmada. Al hacer clic en alguno de los documentos, se iniciará el proceso de firma (sólo si se encuentra activo el módulo de Firma electrónica).
- **Empresa:** son los documentos que la organización disponibiliza a los colaboradores acerca de sus políticas, acuerdos u otros temas.
- **Mis Documentos:** se muestran carpetas con tus documentos como: boletas, contratos, certificados, evaluación de desempeño, etc.



En caso de que no existan documentos por firmar, sólo aparecerá la pestaña de Empresa y Mis documentos.



En la barra inferior también se encuentra la pestaña **Solicitudes**, donde se muestran los diferentes tipos de requerimientos que el colaborador puede generar según los permisos y configuraciones que se encuentren habilitados en la app.

El formato de creación de solicitudes, independientemente del tipo de requerimiento que se realice, es similar para todos. Se deben establecer criterios como: fecha, cantidad de días, el detalle del requerimiento y el motivo de la solicitud en algunos casos.

### Ejemplo de solicitud de horas extras





Comunidades

En la sección de **Comunidades**, se encuentran los grupos de chat creados por la organización para mantener comunicación entre grupos de colaboradores.

## Comunidades

### Operarios planta B

255 personas

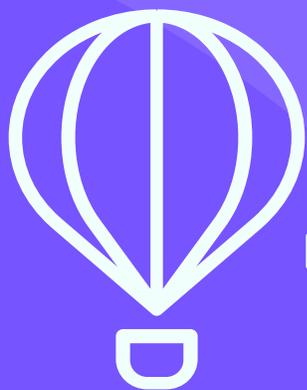
The screenshot shows a mobile application interface for a user named IRENE. At the top, there is a profile card with a blue header, a profile picture, the name 'IRENE', and a 'Ver ficha' button. Below the profile, it shows '0.0 Días de vacaciones'. The main content area is divided into several sections: 'Jornadas editadas' with a 'Ver todos' link; a list of 'En espera' items with dates and times; 'Mis documentos' with a 'Ver todos' link and a document titled 'anexo academia talana.pdf'; 'Documentos por firmar' with a 'Ver todos' link and two items labeled 'Por firmar'; and 'Solicitudes' with a message indicating no current requests. At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'Inicio', 'Documentos', 'Solicitudes', 'Comunidades', and 'Mi Mundo'.



Mi Mundo

Por último, se encuentra el botón **Mi Mundo** ubicado en el extremo inferior derecho de la app, donde podrás ver toda tu información, de acuerdo a las diferentes funcionalidades que se encuentran disponibles en esta sección.

Cada una de las funcionalidades que se muestran dentro de esta pantalla, cuentan con el botón **Ver todos**, que al seleccionar, te redirecciona a la sección de la app correspondiente.



Academia

**talana**